

## **STATUT Muzeum Narodowego w Krakowie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Muzeum Narodowe w Krakowie, zwane dalej "Muzeum" działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Minister Kultury.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury pod numerem RNIK 25/92 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury pod nr DM-IV/PRM/2/98 dnia 18 maja 1998 r.

§ 3. Minister Kultury zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4.1. Siedzibą Muzeum jest miasto Kraków, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Narodowe w Krakowie”.

### **II. CELE I ZADANIA MUZEUM**

§ 5. 1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

2. Misją Muzeum jest świadczenie o wartościach narodowych i ogólnoludzkich poprzez upowszechnianie sztuki światowej i polskiej, zwłaszcza ośrodka krakowskiego, oraz poprzez działania muzealne obejmujące kolekcje i dzieła o wartości naukowej, historycznej i artystycznej, powstałe jako rezultat przekonań tych, których łączy poczucie przynależności lub uznanie dla kultury polskiej - bez względu na miejsce zamieszkania, narodowość czy wyznanie.

§ 6. Muzeum realizuje cele określone w § 5 przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swej działalności,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów,
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i dostępność dla celów naukowych,

- 4) zabezpieczanie i konserwację muzealiów,
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
- 6) współpracę z muzeami krajowymi i zagranicznymi,
- 7) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, a także wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych,
- 9) użyczenie zbiorów i przyjmowanie na przechowanie muzealiów w zakresie i w sposób ustalony obowiązującymi przepisami,
- 10) inspirowanie badań w zakresie muzealnictwa,
- 11) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności,
- 12) prowadzenie biblioteki i archiwum,
- 13) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami oraz kolekcjonerami zbiorów znajdujących się w kręgu zainteresowań Muzeum,
- 14) sprawowanie opieki nad zbiorami i nieruchomościami Fundacji Książąt Czartoryskich.

### III. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 7. W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące działy zbiorów, działy i oddziały:

#### A. Działy zbiorów:

- I ) Dział polskiego malarstwa i rzeźby do roku 1764,
- II ) Dział nowoczesnego polskiego malarstwa i rzeźby,
- III ) Dział rycin, rysunków i akwarel,
- IV ) Dział rzemiosła artystycznego i kultury materialnej,
- V ) Dział militariów,
- VI ) Dział sztuki Dalekiego Wschodu,
- VII ) Gabinet numizmatyczny,
- VIII) Dział starych druków i rękopisów,
- IX) Zbiory Jana Matejki,
- X ) Dział zbiorów "Atma",
- XI ) Dział sztuki starożytnej ,
- XII ) Dział malarstwa europejskiego,
- XIII ) Dział europejskiego rzemiosła artystycznego,
- XIV ) Dział "Zbrojownia",
- XV ) Gabinet rycin i rysunków Czartoryskich,
- XVI ) Księgozbiór Czartoryskich ,
- XVII) Archiwum i zbiór rękopisów Czartoryskich,
- XVIII) Dział sztuki cerkiewnej,
- XIX ) Dział tkanin,
- XX ) Dział starej fotografii,
- XXI) Dział "Pracownia Ikonografii Krakowa",  
oraz:

#### B. Działy :

- 1) Biblioteka,
- 2) Archiwum,
- 3) Dział Głównego Inwentaryzatora,

- 4) Dział Głównego Konserwatora,
- 5) Dział Upowszechniania,
- 6) Dział Finansowo-Księgowy,
- 7) Dział Spraw Pracowniczych,
- 8) Dział Techniczny,
- 9) Dział Eksploatacji,
- 10) Wewnętrzna Służba Ochrony.

#### **C. Oddziały:**

- 1) Galeria sztuki polskiej XIX wieku w Sukiennicach,
- 2) Muzeum im. Emeryka Hutten-Czapskiego,
- 3) Dom Jana Matejki,
- 4) Muzeum Stanisława Wyspiańskiego w Kamienicy Szolayskich,
- 5) Gmach Główny,
- 6) Muzeum Księżąt Czartoryskich,
- 7) Biblioteka Księżąt Czartoryskich,
- 8) Muzeum Karola Szymanowskiego w willi ATMA w Zakopanem,
- 9) Dom Józefa Mehoffera,
- 10) Pałac biskupa Erazma Ciołka.

§ 8. 1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja działów zbiorów, działów i oddziałów następuje na podstawie zarządzenia Ministra Kultury .

2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych nie wymienionych w ust.1 oraz samodzielnych stanowisk pracy następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Dyrektora Muzeum.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, zakresy zadań działów zbiorów, działów oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy oraz zasady ich funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

## **IV. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM**

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury.

§ 11. 1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Minister Kultury.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępców i głównego księgowego.

3. Zastępców dyrektora powołuje dyrektor w uzgodnieniu z Ministrem Kultury.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,

- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń,
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

## **V. RADA MUZEUM**

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister Kultury.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 14 osób.

## **VI. KOLEGIA DORADCZE**

§ 14. 1. W Muzeum działa Kolegium Kustoszy jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora w zakresie działalności merytorycznej i konserwatorskiej.

2. Zasady i tryb działania Kolegium określają: Regulamin Organizacyjny Muzeum i Regulamin Kolegium Kustoszy – zatwierdzone przez dyrektora.

3. W Muzeum działa Rada Techniczna jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora w zakresie działalności remontowo-inwestycyjnej, technicznej i eksploatacyjnej.

4. Zasady i tryb działania Rady Technicznej określa zatwierdzony przez dyrektora Regulamin Organizacyjny Muzeum.

5. W Muzeum działa Komisja Zakupu Muzealiów jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora w zakresie pozyskiwania muzealiów do zbiorów Muzeum.

6. Zasady i tryb działania Komisji Muzealiów określa Regulamin Organizacyjny Muzeum zatwierdzony przez dyrektora.

## **VII. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM**

§ 15. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Ministra Kultury, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, dochodów własnych uzyskiwanych z działalności gospodarczej, a także z innych źródeł.

3. Uzyskane przychody przeznacza się na pokrycie kosztów działalności oraz inwestycje.

§ 17. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi Kultury.

§ 18. 1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw,
- 2) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
- 3) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów,
- 4) szkoleń, usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz,
- 5) wykonywania specjalistycznego transportu,
- 6) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu,
- 7) usług w zakresie małej gastronomii,
- 8) usług turystycznych,
- 9) usług reklamowych i sponsoringu,
- 10) pobierania opłat za udostępnianie do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów,
- 11) wykonywania usług reprograficznych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

2. Zastępca dyrektora ds. naukowych i główny księgowy - działający łącznie - upoważnieni są do zawierania umów cywilnoprawnych, których drugą stroną jest dyrektor Muzeum.

## **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 20. 1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister Kultury na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.